	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-
		Versión: 3
		Fecha: Memo
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	REGISTRO CIVIL 1141384155 ADRIAN SAN JUAN JIMENEZ
CONTENIDO	

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización de cupo vigencia 2026	57	2026-02-13	Andrea Monroy	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad vigencia 2026	58-59	2026-02-13	Andrea Monroy	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	60	2026-02-13	Andrea Monroy	
4	2026-02-24	Acta abordaje Pedagogico Educador Especial	61	2026-03-03	Andrea Monroy	
	2026-02-25	Acta citas medicas programadas Educador Especial	62-66			
5	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicososcial a familias	67	2026-03-03	Andrea Monroy	
6	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	68	2026-03-03	Andrea Monroy	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	Nombres y ap	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del			

Notas
Folio
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	REGISTRO CIVIL 1016124467 JOSHUA FORERO LEON

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad vigencia 2026	38-39	2026-02-13	Andrea Monroy	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	40	2026-02-13	Andrea Monroy	
4	2026-02-02	certificado valoración integral	41	2026-02-13	Andrea Monroy	
5	2026-02-02	Certificado Odontológico	42	2026-02-13	Andrea Monroy	
6	2026-02-02	Actualización carne vacunas	43	2026-02-13	Andrea Monroy	
7	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicososcial a familias	44	2026-03-03	Andrea Monroy	
8	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	45	2026-03-03	Andrea Monroy	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apel	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	Nombres y apelli	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas
Folio
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-
		Versión: 3
		Fecha: Memo
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	REGISTRO CIVIL 1016123402 ANA VICTORIA ROJAS PEÑA
CONTENIDO	

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización de cupo vigencia 2026	86	2026-02-13	Andrea Monroy	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad vigencia 2026	87-88	2026-02-13	Andrea Monroy	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	89	2026-02-13	Andrea Monroy	
4	2026-02-27	Registro de Novedades 13/02/2026	90	2026-03-03	Andrea Monroy	
5	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicososcial a familias	91	2026-03-03	Andrea Monroy	
6	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	92	2026-03-03	Andrea Monroy	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	Nombres y ap	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del			

Notas
Folio 90 El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia
Folio
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-
		Versión: 3
		Fecha: Memo
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	REGISTRO CIVIL 1115920771 ASHLY NICOLLE IBARRA FERRO
CONTENIDO	

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización de cupo vigencia 2026	46	2026-02-13	Andrea Monroy	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad vigencia 2026	47-48	2026-02-13	Andrea Monroy	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	49	2026-02-13	Andrea Monroy	
4	2026-02-17	Actualización certificado de Afiliacion a la salud	50-51	2026-02-20	Andrea Monroy	
5	2026-02-27	Registro de Novedades 13/02/2026	52	2026-03-03	Andrea Monroy	
6	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicososcial a familias	53	2026-03-03	Andrea Monroy	
7	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	54	2026-03-03	Andrea Monroy	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	Nombres y ap	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del			

Notas
Folio
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-
		Versión: 3
		Fecha: Memo
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	REGISTRO CIVIL 1016123846 EIMY SAMANTHA SALAZAR AGUILARTE

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización de cupo vigencia 2026	52	2026-02-13	Andrea Monroy	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad vigencia 2026	53-54	2026-02-13	Andrea Monroy	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	55	2026-02-13	Andrea Monroy	
4	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicososcial a familias	56	2026-03-03	Andrea Monroy	
5	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	57	2026-03-03	Andrea Monroy	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	Nombres y ap	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del			

Notas
Folio
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando l2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-
		Versión: 3
		Fecha: Memo
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	REGISTRO CIVIL 1016124547 EITHAN SANTIAGO NEGRETE AMAYA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	Formalización de cupo vigencia 2026	39	2026-02-13	Andrea Monroy	
2	2026-02-09	Acuerdo de corresponsabilidad vigencia 2026	40-41	2026-02-13	Andrea Monroy	
3	2026-02-09	Autorización para uso de imagen	42	2026-02-13	Andrea Monroy	
4	2026-02-09	Cédula de Ciudadanía Acudiente	43	2026-02-13	Andrea Monroy	
5	2026-02-09	Actualización afiliación a la Salud	44	2026-02-13	Andrea Monroy	
6	2026-02-09	Actualización carne vacunas	45-46	2026-02-13	Andrea Monroy	
7	2026-02-10	Certificado médico escolar	47	2026-02-13	Andrea Monroy	
8	2026-02-10	Historia clínica	48	2026-02-13	Andrea Monroy	
9	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicososcial a familias	49	2026-03-03	Andrea Monroy	
10	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	50	2026-03-03	Andrea Monroy	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	Nombres y ap	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del			

Notas
Folio
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-
		Versión: 3
		Fecha: Memo
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	REGISTRO CIVIL 1016123219 EMMA GABRIELA ORTIZ HERNANDEZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización de cupo vigencia 2026	102	2026-02-13	Andrea Monroy	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad vigencia 2026	103-104	2026-02-13	Andrea Monroy	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	105	2026-02-13	Andrea Monroy	
4	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicososcial a familias	106	2026-03-03	Andrea Monroy	
5	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	107	2026-03-03	Andrea Monroy	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	Nombres y ap	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del			

Notas
Folio
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-
		Versión: 3
		Fecha: Memo
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	REGISTRO CIVIL 1016123410 ARIANNA SOFÍA GONZÁLEZ GUEVARA

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y	Observaciones
1	2025-11-13	Testigo documental - FICHA SIRBE	1	2026-02-13	Andrea Monroy	sistema de información misional SIRBE WEB
2		Registro civil del participante	2	2026-02-13	Andrea Monroy	
3		Cedula de ciudadania madre del participante	3	2026-02-13	Andrea Monroy	
4		Cedula de ciudadania padre del participante	4	2026-02-13	Andrea Monroy	
5		Tarjeta de Identidad hermana del participante	5	2026-02-13	Andrea Monroy	
6		Carnet de vacunacion	6	2026-02-13	Andrea Monroy	
7		Certificado Afiliacion a salud	7	2026-02-13	Andrea Monroy	
8		Recibo publico	8	2026-02-13	Andrea Monroy	
9	2026-02-02	Formalización de cupo vigencia 2026	9	2026-02-13	Andrea Monroy	
10	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad vigencia 2026	10- 11	2026-02-13	Andrea Monroy	
11	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-13	Andrea Monroy	
12	2026-02-04	Certificado valoracion integral	13	2026-02-13	Andrea Monroy	
13	2026-02-04	Certificado odontologico	14	2026-02-13	Andrea Monroy	
14	2026-02-05	Registro de Novedades 03/02/2026 al 05/02/2026	15	2026-03-03	Andrea Monroy	
15	2026-02-24	Registro de Novedades 09/02/2026 al 24/02/2026	16	2026-03-03	Andrea Monroy	
16	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicososcial a familias	17	2026-03-03	Andrea Monroy	
17	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	18	2026-03-03	Andrea Monroy	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del			

Notas
Folio
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-
		Versión: 3
		Fecha: Memo
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	REGISTRO CIVIL 1054575517 DARWIN ANDRÉS CEBALLOS JAIME

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-27	Testigo documental - FICHA SIRBE	1	2026-02-13	Andrea Monroy	sistema de información misional SIRBE WEB https//sirbe.sdis.gov.
2		Registro civil del participante	2	2026-02-13	Andrea Monroy	
3		Cedula de ciudadania madre del participante	3	2026-02-13	Andrea Monroy	
4		Cedula de ciudadania padre del participante	4	2026-02-13	Andrea Monroy	
5		Carnet de vacunacion	5	2026-02-13	Andrea Monroy	
6		Sisben	6	2026-02-13	Andrea Monroy	
6		Consulta Afiliacion a salud Adres	7	2026-02-13	Andrea Monroy	
7		Recibo publico	8	2026-02-13	Andrea Monroy	
8	2026-02-02	Formalización de cupo vigencia 2026	9	2026-02-13	Andrea Monroy	
9	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad vigencia 2026	10-11	2026-02-13	Andrea Monroy	
10	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-13	Andrea Monroy	
11	2026-02-16	Registro de Novedades 13/02/2026 al 16/02/2026	13	2026-03-03	Andrea Monroy	
12	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicososcial a familias	14	2026-03-03	Andrea Monroy	
13	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	15	2026-03-03	Andrea Monroy	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	Nombres y ap	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del			

Notas
Folio
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-
		Versión: 3
		Fecha: Memo
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	REGISTRO CIVIL 1016123960 EMA ANTONELLA CASTRO CORONADO
CONTENIDO	

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización de cupo vigencia 2026	40	2026-02-13	Andrea Monroy	
2	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad vigencia 2026	41-42	2026-02-13	Andrea Monroy	
3	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	43	2026-02-13	Andrea Monroy	
4	2026-02-02	Actualización carne vacunas	44	2026-02-13	Andrea Monroy	
5	2026-02-16	Solicitud de procedimiento	45	2026-02-13	Andrea Monroy	
6	2026-02-27	Registro de Novedades 16/02/2026	46	2026-03-03	Andrea Monroy	
7	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicososcial a familias	47	2026-03-03	Andrea Monroy	
8	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	48	2026-03-03	Andrea Monroy	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	Nombres y ap	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del			

Notas
Folio 46 El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

Folio
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	REGISTRO CIVIL 1188974886 HARBEY MATIAS FLOREZ SUAREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-05	Testigo documental - FICHA SIRBE	1	2026-02-13	Andrea Monroy	sistema de información misional SIRBE WEB https//sirbe.sdis.gov.co
2		Registro civil del participamnte	2	2026-02-13	Andrea Monroy	
3		Cedula de ciudadania madre del participante	3	2026-02-13	Andrea Monroy	
4		Cedula de ciudadania padre del participante	4	2026-02-13	Andrea Monroy	
5		Cedula de ciudadania Abuela materna del participante	5	2026-02-13	Andrea Monroy	
6		Cedula de ciudadania Abuelo paterno del participante	6	2026-02-13	Andrea Monroy	
7		Carnet de vacunacion	7	2026-02-13	Andrea Monroy	
8		Certificado Afiliacion a salud	8	2026-02-13	Andrea Monroy	
9		Recibo publico	9	2026-02-13	Andrea Monroy	
10	2026-02-06	Formalización de cupo vigencia 2026	10	2026-02-13	Andrea Monroy	
11	2026-02-06	Acuerdo de corresponsabilidad vigencia 2026	11-12	2026-02-13	Andrea Monroy	
12	2026-02-06	Autorización para uso de imagen	13	2026-02-13	Andrea Monroy	
13	2026-02-16	Registro de Novedades 09/02/2026 al16/02/2026	14	2026-03-03	Andrea Monroy	
14	2026-02-24	Certicicacion odontologica	15	2026-03-03	Andrea Monroy	
15	2026-02-27	Registro de Novedades 23/02/2026 al 24/02/2026	16	2026-03-03	Andrea Monroy	
16	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicososcial a familias	17	2026-03-03	Andrea Monroy	
17	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	18	2026-03-03	Andrea Monroy	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apell	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	Nombres y apelli	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del			

Notas
Folio 16 El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia
Folio
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-
		Versión: 3
		Fecha: Memo
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	REGISTRO CIVIL 1020012745 JOAN FELIPE JARAMILLO PIÑEROS
CONTENIDO	

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-07	Testigo documental - FICHA SIRBE	1	2026-02-13	Andrea Monroy	sistema de información misional SIRBE WEB
2		Registro civil del participante	2	2026-02-13	Andrea Monroy	
3		Cedula de ciudadania madre del participante	3	2026-02-13	Andrea Monroy	
4		Cedula de ciudadania padre del participante	4	2026-02-13	Andrea Monroy	
5		Carnet de vacunacion	5	2026-02-13	Andrea Monroy	
6		Consulta Afiliacion a salud Adres	6-7	2026-02-13	Andrea Monroy	
7		Puntaje de sisben	8	2026-02-13	Andrea Monroy	
8		Recibo publico	9	2026-02-13	Andrea Monroy	
9	2026-02-02	Formalización de cupo vigencia 2026	10	2026-02-13	Andrea Monroy	
10	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad vigencia 2026	11-12	2026-02-13	Andrea Monroy	
11	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	13	2026-02-13	Andrea Monroy	
12	2026-02-02	Certificado valoracion integral	14	2026-02-13	Andrea Monroy	
13	2026-02-02	Solicitud de procedimiento	15	2026-02-13	Andrea Monroy	
14	2026-02-02	Certificado Afiliacion a salud	16	2026-02-13	Andrea Monroy	
15	2026-02-27	Registro de Novedades13/02/2026	17	2026-03-03	Andrea Monroy	
16	2026-02-27	Certificado medico	18	2026-03-03	Andrea Monroy	
17	2026-02-27	Solicitud de procedimiento	19	2026-03-03	Andrea Monroy	
18	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicososcial a familias	20	2026-03-03	Andrea Monroy	
19	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	21	2026-03-03	Andrea Monroy	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	Nombres y ap	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del			

Notas
Folio 17 El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

Folio
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-
		Versión: 3
		Fecha: Memo
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	REGISTRO CIVIL 1054575517 DOMINICK DERECK LOPEZ TOCORA
CONTENIDO	

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-26	Testigo documental - FICHA SIRBE	1	2026-02-13	Andrea Monroy	sistema de información misional SIRBE WEB
2		Registro civil del participante	2	2026-02-13	Andrea Monroy	
3		Cedula de ciudadania madre del participante	3	2026-02-13	Andrea Monroy	
4		Cedula de ciudadania padre del participante	4	2026-02-13	Andrea Monroy	
5		Cedula de ciudadania abuela materna del participante	5	2026-02-13	Andrea Monroy	
6		Carnet de vacunacion	6	2026-02-13	Andrea Monroy	
7		Certificado Afiliacion a salud	7	2026-02-13	Andrea Monroy	
8		Recibo publico	8	2026-02-13	Andrea Monroy	
9	2026-02-02	Formalización de cupo vigencia 2026	9	2026-02-13	Andrea Monroy	
10	2026-02-02	Acuerdo de corresponsabilidad vigencia 2026	10-13	2026-02-13	Andrea Monroy	
11	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	14	2026-02-13	Andrea Monroy	
12	2026-02-27	Registro de Novedades 16/02/2026	15	2026-03-03	Andrea Monroy	
13	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicososcial a familias	16	2026-03-03	Andrea Monroy	
14	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	17	2026-03-03	Andrea Monroy	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y ap	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	Nombres y ap	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del			

Notas
Folio 15 El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia
Folio
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
		Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	REGISTRO CIVIL 1110236600 ZOE NAHOMY VILLAMIL FRANCO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-09	Testigo documental - FICHA SIRBE	1	2026-02-13	Andrea Monroy	sistema de información misional SIRBE WEB https//sirbe.sdis.gov.co
2		Registro civil del participante	2	2026-02-13	Andrea Monroy	
3		Cedula de ciudadania madre del participante	3	2026-02-13	Andrea Monroy	
4		Cedula de ciudadania padre del participante	4	2026-02-13	Andrea Monroy	
5		Carnet de vacunacion	5	2026-02-13	Andrea Monroy	
6		Puntaje Sisbén	6	2026-02-13	Andrea Monroy	
7		Consulta Afiliacion a salud Adres:	7	2026-02-13	Andrea Monroy	
8		Recibo público	8	2026-02-13	Andrea Monroy	
9	2026-02-09	Formalización de cupo vigencia 2026	9	2026-02-13	Andrea Monroy	
10	2026-02-09	Acuerdo de corresponsabilidad vigencia 2026	10-13	2026-02-13	Andrea Monroy	
11	2026-02-09	Autorización para uso de imagen	14	2026-02-13	Andrea Monroy	
12	2026-02-18	Registro de Novedades 13/02/2026 al 18/02/2026	15	2026-03-03	Andrea Monroy	
13	2026-02-20	Registro de Novedades 18/02/2026 al 20/02/2026	16	2026-03-03	Andrea Monroy	
14	2026-02-27	Registro de Novedades 23/02/2026 al 24/02/2026	17	2026-03-03	Andrea Monroy	
15	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicososcial a familias	18	2026-03-03	Andrea Monroy	
16	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	19	2026-03-03	Andrea Monroy	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ	Nombres y apellidos:	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO
Fecha de cierre del expediente			

Notas
Folio 17 El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia
Folio
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando I2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-
		Versión: 3
		Fecha: Memo
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	REGISTRO CIVIL 1016123590 CARLY MAHELET BECERRA MALDONADO
CONTENIDO	

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-06	Testigo documental - FICHA SIRBE	1	2026-02-13	Andrea Monroy	sistema de información misional SIRBE WEB
2		Registro civil del participante	2	2026-02-13	Andrea Monroy	
3		Cedula de ciudadania madre del participante	3	2026-02-13	Andrea Monroy	
4		Cedula de ciudadania padre del participante	4	2026-02-13	Andrea Monroy	
5		Carnet de vacunacion	5	2026-02-13	Andrea Monroy	
6		Sisben	6	2026-02-13	Andrea Monroy	
7		Consulta Afiliacion a salud Adres	7	2026-02-13	Andrea Monroy	
8		Recibo publico	8	2026-02-13	Andrea Monroy	
9	2026-02-06	Formalización de cupo vigencia 2026	9	2026-02-13	Andrea Monroy	
10	2026-02-06	Acuerdo de corresponsabilidad vigencia 2026	10-11	2026-02-13	Andrea Monroy	
11	2026-02-06	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-13	Andrea Monroy	
12	2026-02-27	Registro de Novedades 16/02/2026	13	2026-03-03	Andrea Monroy	
13	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicososcial a familias	14	2026-03-03	Andrea Monroy	
14	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño /niña	15	2026-03-03	Andrea Monroy	

Responsables						
Elaborado por				Responsable del área u oficina productora		
Nombres y ap	LUZ ANDREA MONROY SANCHEZ			Nombres y ap	MARIA DEL PILAR SUAREZ PALACIOS	
Cargo:	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA			Cargo:	RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Fecha de cierre del						

Notas
Folio 13 El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando l2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia
Folio
El registro de novedad se archiva el ultimo dia habil del mes segun lo indicado en el memorando l2023029041 del 26 de septiembre del 2023 de la subdireccion para la infancia

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo (20240388S8 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

ombre de la unidad administrativa	
ombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
ombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
ombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
l expediente	RC 1016123934 JOSE MIGUEL CUNERO ATENCIO

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
5-02-02	Formalizacion de Cupo	116	2026-02-13	Sandra Daza	
5-02-02	Actualización Recibo Publico	117	2026-02-13	Sandra Daza	
6-02-02	Acuerdo de Coresponsabilidad.	118-119	2026-02-13	Sandra Daza	
5-02-02	Autorizacion Para Uso de Imagen	120	2026-02-13	Sandra Daza	
026-02-16	Registro de Novedades del 13 de febrero al 16 de febrero	121	2026-02-16	Sandra Daza	
026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento Psicologico	122	2026-02-27	Sandra Daza	
026-02-27	Registro de novedades del 18 de febrero	123	2026-02-27	Sandra Daza	
026-02-27	Observador del Desarrollo Integral del niño/niña	124	2026-02-27	Sandra Daza	
2026-03-	Carne de Vacunas Actualizado	125	2026-03-02	Sandra Daza	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo 20245039658 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DIGITALIZACIÓN	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Nombre de la unidad administrativa	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Nombre de la oficina productora	23- HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la serie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre de la subserie documental	
Expediente	RC 1016123389 ADRIAN DAVID CABRALES ALFONSO

CONTENIDO

Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
5-12-04	Testigo Documental - Ficha Sirbe	1	2025-02-16	Sandra Daza	
	Documento identidad del Participante	2	2025-02-16	Sandra Daza	
	Documento identidad de la madre	3	2025-02-16	Sandra Daza	
	Documento identidad del Padre	4	2026-02-16	Sandra Daza	
	Documento identidad de la hermana	5	2025-02-16	Sandra Daza	
	Certificado de afiliacion	6	2025-02-16	Sandra Daza	
	Recibo Publico	7	2026-02-16	Sandra Daza	
	Carnet de Vacunas	8	2026-02-16	Sandra Daza	
6-02-02	Formalizacion de Cupo	9	2026-02-16	Sandra Daza	
6-02-02	Certificado de Valoracion Integral	10	2026-02-16	Sandra Daza	
26-02-02	Certificado odontologico	11	2026-02-16	Sandra Daza	
26-02-02	Acuerdo de Corresponsabilidad	12-13	2026-02-16	Sandra Daza	
26-02-02	Autorizacion Uso de imagen	14	2026-02-16	Sandra Daza	
2026-02-17	Registro de novedades del 12 de febrero al 17 de febrero	15	2026-02-17	Sandra Daza	
2026-02-27	Consentimiento Informado en el marco de la orientación y acompañamiento	16	2026-02-27	Sandra Daza	
2026-02-27	Registro de novedades del 18 de febrero	17	2026-02-27	Sandra Daza	
2026-02-27	Observador del Desarrollo integral del niño mes de febrero	18	2026-02-27	Sandra Daza	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240000958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
bre de la unidad administrativa	
bre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
xpediente	THIAGO SAN JUAN JIMENEZ

CONTENIDO

cha del cumento	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
-02-02	Formalizacio de Cupo	27	2026-02-13	Sandra Daza	
-02-02	Acuerdo de Corresponsabilidad	28-29	2026-02-13	Sandra Daza	
6-02-02	Autorización Para Uso de Imagen	30	2026-02-13	Sandra Daza	
26-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento Psicosocial	31	2026-02-27	Sandra Daza	
226-02-27	Observacion del Desarrollo Integral del niño/niña mes de Febrero	32	2026-02-27	Sandra Daza	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Nombre de la unidad administrativa	
Nombre de la oficina productora	12C10 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	30- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
No. expediente	RC 1016124179 Thiago Alexander Flantero Vargas

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
6-02-02	Formalizacion de Cupo	49	2026-02-13	Sandra Daza	
602-02	Acuerdo de Corresponsabilidad	50-51	2026-02-13	Sandra Daza	
6-02-02	Autorizacion Para Uso de Imagen	52	2026-02-13	Sandra Daza	
6-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento Psicosocial	53	2026-02-27	Sandra Daza	
26-02-27	Registro de novedades del 13 de Febrero	54	2026-02-27	Sandra Daza	
2026-02-27	Observador del Desarrollo integral del niño/niña mes de Febrero	55	2026-02-27	Sandra Daza	
1					

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo IG024058858 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
nombre de la unidad administrativa	
nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	RC 1016123143 MIA ANTONELLA GONZALEZ URDANETA

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Obligatorio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
026-02-02	Formalizacion de Copo	93	2026-02-13	Sandra Daza	
26-02-02	Actualización Recibo Publico	93	2026-02-13	Sandra Daza	
26-02-02	Acuerdo de Corresponsabilidad	94-95	2026-02-13	Sandra Daza	
26-02-02	Autorización Para Uso de Imagen	96	2026-02-13	Sandra Daza	
26-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento Bimestral	97	2026-02-27	Sandra Daza	
26-02-27	Registro de Novedades del 13 de febrero de 2026	98	2026-02-27	Sandra Daza	
026-02-27	Observador del Desarrollo Integral del niño/niña mes de Febrero	99	2026-02-27	Sandra Daza	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038856 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	
Nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Expediente	RC 1243766156 · Angela Milagros Romero Ceallos

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
-02-02	Formalización de Cupo	48	2026-02-13	Sandra Daza	
-02-02	Actualización Certificado de Vulnerabilidad	49	2026-02-13	Sandra Daza	
-02-02	Acuerdo de Corresponsabilidad	50-51	2026-02-13	Sandra Daza	
-02-02	Autorización de Imagen.	52	2026-02-13	Sandra Daza	
26-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento psicosocial	53	2026-02-27	Sandra Daza	
26-02-27	Observador del Desarrollo Integral del niño/niña mes de febrero	54	2026-02-27	Sandra Daza	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (20240038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
e de la unidad administrativa	
e de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
e de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
e de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
pediente	Adhara Para Semana RC 1020012430

CONTENIDO

a del mento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
02-02	Formalización de Cupo	37	2026-02-13	Sandra Daza	
02-02	Actualización Certificado Valoración Integra	38	2026-02-13	Sandra Daza	
02-02	Actualización Carnet de Vacunas	39	2026-02-13	Sandra Daza	
02-02	Acuerdo de Corresponsabilidad	40-41	2026-02-13	Sandra Daza	
02-02	Autorización Para Uso de Imagen.	42	2026-02-13	Sandra Daza	
2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento familiar	43	2026-02-27	Sandra Daza	
2026-02-27	Observación del Desarrollo Integral del niño/niña mes de febrero	44	2026-02-27	Sandra Daza	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo (2024031968 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Nombre de la unidad administrativa	
Nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Título del expediente	RC 1243765119 GAEL ALESSIO GARCIA TIJANO

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (nombres y apellidos)	Observaciones
2026-02-02	Formalización de Cupo	185	2026-02-13	Sandra Daza	
2026-02-02	Acuerdo de Corresponsabilidad	186-187	2026-02-13	Sandra Daza	
2026-02-02	Autorizacion Uso de imagen	188	2026-02-13	Sandra Daza	
2026-02-18	Acta abordaje pedagogico	189	2026-02-18	Sandra Daza	
2026-02-25	Acompañamiento Educacion Especial	190	2026-02-25	Sandra Daza	
2026-02-27	Consentimiento Informado en el marco de la orientacion y acompañamiento Psicosocial	191	2026-02-27	Sandra Daza	
2026-02-27	Registro de novedades del 12 al 18 de febrero	192	2026-02-27	Sandra Daza	
2026-02-27	observador del desarrollo integral del niño/niña mes de febrero	193	2026-02-27	Sandra Daza	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Memo [20240038958 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
bre de la unidad administrativa	
bre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
bre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
bre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
xpediente	AC 1243766156 - Angela Milagros Romero Ovallos

CONTENIDO

cha del umento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
-02-02	Formalización de Cupo	48	2026-02-13	Sandra Daza	
-02-02	Actualización Certificado de Vulnerabilidad	49	2026-02-13	Sandra Daza	
02-02	Acuerdo de Corresponsabilidad	50-51	2026-02-13	Sandra Daza	
02-02	Autorización de Imagen.	52	2026-02-13	Sandra Daza	
26-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento familiar	53	2026-02-27	Sandra Daza	
26-02-27	Observador del Desarrollo Integral del niño/niña mes de febrero	54	2026-02-27	Sandra Daza	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240358558 - 30/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
re de la unidad administrativa	
re de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
re de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
re de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
pediente	RC 1016123245 THIAGO ALEXANDER SANCHEZ TORO

CONTENIDO

a del mento (AÑO-DD)	Tipo documental (diligenciado)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2-02	Formalización de Cupo	48	2026-02-13	Sandra Daza	
2-02	Fotocopia documento Identidad de Acudiente	49	2026-02-13	Sandra Daza	
2-02	Fotocopia documento Identidad de Acudiente	50	2026-02-13	Sandra Daza	
2-02	Actualización Recibo Publico	51	2026-02-13	Sandra Daza	
2-02	Acuerdo de Corresponsabilidad	52-53	2026-02-13	Sandra Daza	
2-02	Autorización Uso de Imagen	54	2026-02-13	Sandra Daza	
26-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientación y acompañamiento Psicosocial	55	2026-01-27	Sandra Daza	
26-02-27	observador del desarrollo integral del niño/niña mes de febrero	56	2026-02-27	Sandra Daza	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo (2024)39958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	33- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EMMA LUCIA GONZALEZ MEJIA RC 1048336957

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	Testigo Documental - Ficha Sisbe	1	2026-02-13	Sandra Daza	
	Documento identidad del Participante	2	2026-02-13	Sandra Daza	
	Documento identidad de la madre	3	2026-02-13	Sandra Daza	
	Documento identidad del Padre	4	2026-02-13	Sandra Daza	
	Consulta de afiliacion a la Salud ADRES	5	2026-02-13	Sandra Daza	
	Puntaje del Sisben	6	2026-02-13	Sandra Daza	
	Recibo Publico	7	2026-02-13	Sandra Daza	
	Carnet de Vacunas	8	2026-02-13	Sandra Daza	
2026-02-02	Formalizacion de Copo	9	2026-02-13	Sandra Daza	
2026-02-02	Acuerdo de Corresponsabilidad	10-11	2026-02-13	Sandra Daza	
2026-02-02	Autorizacion Para Uso de Imagen	12	2026-02-13	Sandra Daza	
2026-02-24	Actualizacion Certificado Valoracion Integral	13	2026-02-24	Sandra Daza	
2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de la orientacion y acompañamiento psicosocial	14	2026-02-27	Sandra Daza	
2026-02-27	Observador del desarrollo Integral del niño/niña mes de febrero	15	2026-02-27	Sandra Daza	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024039858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	
Código y nombre de la serie documental	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

EVLIN ARIANNA CAMPO NARVAEZ RC 1011111998

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellidos)	Observaciones
	2026-02-02	Formalización de cupo	54	2026-02-13	Sandra Daza	
	2026-02-02	Acuerdo de Corresponsabilidad	55-56	2026-02-13	Sandra Daza	
	2026-02-02	Autorización Para Uso de imagen.	57	2026-02-13	Sandra Daza	
	2026-02-27	Consentimiento informado del mano de la orientación y acompañamiento psicosocial	58	2026-02-27	Sandra Daza	
	2026-02-27	Observador del desarrollo integral del niño/niña mes de febrero	59	2026-02-27	Sandra Daza	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código FOR-GD-013 Versión 3 Fecha Marzo 02/2026158 - 31/12/2024 Página 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
...digo y nombre de la unidad administrativa	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
...digo y nombre de la oficina productora	23- HISTORIAS SOCIALES
...digo y nombre de la serie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
...digo y nombre de la subserie documental	RC 1233158182 Aslam Beltran Medina.
...mbre del expediente	

CONTENIDO

...s	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
	2025-09-02	Testigo Documental - Ficha Sibc	1	2026-02-13	Sandra Daza	Sistema de información misional Sibc Web: https://subcweb.sdis.gov.co/
		Documento identidad del Participante	2	2026-02-13	Sandra Daza	
		Documento identidad del Padre	3	2026-02-13	Sandra Daza	
		Documento identidad de la Madre	4	2026-02-13	Sandra Daza	
		Documento identidad hermana del Participante	5	2026-02-13	Sandra Daza	
		Carnet de Vacunas	6	2026-02-13	Sandra Daza	
		Certificado Afiliacion EPS	7	2026-02-13	Sandra Daza	
		Recibo Publico	8	2026-02-13	Sandra Daza	
	2026-02-02	Formalizacion de Cupo	9	2026-02-13	Sandra Daza	
	2026-02-02	Acuerdo de Corresponsabilidad	10-11	2026-02-13	Sandra Daza	
	2026-02-02	Autorizacion Uso de Imagen	12	2026-02-13	Sandra Daza	
	2026-02-27	Consentimiento informado en el marco de las encuestas y caracterizaciones	13	2026-02-27	Sandra Daza	
	2026-02-27	Observador del Desarrollo Integral del mes/ niña mes de febrero	14	2026-02-27	Sandra Daza	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016 N.3932 OMAN SANTIAGO ESPINOSA GRANADOS

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalitacion Cupo	99	2026-02-02	Nubia Cortes	
2		Certificado Medico Tamizaje	100	2026-02-02	Nubia Cortes	
3	2026-02-02	Acuerdo de Corresponsabilidad del Participat	101 102	2026-02-02	Nubia Cortes	
4	2026-02-02	Autorizacion Uso Imagen	103	2026-02-02	Nubia Cortes	
5	2026-02-18	Carne de Vacunas	104	2026-02-17	Karen Villar	
6	2026-02-18	Certificado Odontologico	105	2026-02-18	Karen Villar	
7	2026-02-18	Acta Alma Padres Ed Especial	106 al 108	2026-02-18	Karen Villar	
8	2026-02-25	Acta Observ Aula Ed Especial	109	2026-02-25	Karen Villar	
9	2026-02-27	Observador Pedagogico niño	110	2026-02-27	Karen Villar	
10	2026-02-27	Consentimiento Acompañam Psico Social	111	2026-02-27	Karen Villar	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016123932 DILAN SANTIAGO ESPINOSA GRANADOS

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion Cupo	99	2026-02-02	Nubia Cortes	
2		Certificado Medico Tamizaje	100	2026-02-02	Nubia Cortes	
3	2026-02-02	Acuerdo de Corresponsabilidad del Participante	101 102	2026-02-02	Nubia Cortes	
4	2026-02-02	Autorizacion Uso Imagen	103	2026-02-02	Nubia Cortes	
5	2026-02-18	Carne de Vacunas	104	2026-02-18	Karen Villar	
6	2026-02-18	Certificado Odontologico	105	2026-02-18	Karen Villar	
7	2026-02-18	Acta Alianza Padres Ed Especial	106 al 108	2026-02-18	Karen Villar	
8	2026-02-25	Acta Observ Aula Ed Especial	109	2026-02-25	Karen Villar	
9	2026-02-27	Observador Pedagogico niño	110	2026-02-27	Karen Villar	
10	2026-02-27	Consentimiento Acompañam Psico Social	111	2026-02-27	Karen Villar	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Título del expediente	RC 1016124599 SARA SOFIA JIMENEZ GONTALE-

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
2026-02-02	Formalización del Cupo	43	2026-02-02	Nubia Cortes	
	Carne de Vacunas	44/45	2026-02-02	Nubia Cortes	
026-02-02	Acuerdo Corresponsabilidad del Participa	45 46	2026 02 02	Nubia Cortes	
026-02-02	Autorización Uso Imagen	47	2026-02-02	Nubia Cortes	
2026-01-27	Observador del/lo integral niño	48	2026-01-27	Karen Millan	
2026-01-27	Consent. Informado Acomp Psicoso	49	2026-01-27	Karen Millan	
2026-01-27	Registro Novedades. (12-01-2026)	50	2026-01-27	Karen Millan	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-013
	FORMATO HOJA DE CONTROL	Versión: 3
		Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024
		Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020012461 KAITLYN JHOELLITE RESTREPO RODRIGUEZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripcion)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalización de Cupo	51	2026-02-02	Nubia Cortes	
2	2026-02-02	Certificado Medico Tamizaje	52	2026-02-02	Nubia Cortes	
3	2026-02-02	Cane de Vacunas	53	2026-02-02	Nubia Cortes	
4	2026-02-02	Acuerdo Corresponsabilidad Participante	54/55	2026-02-02	Nubia Cortes	
5	2026-02-02	Autorización Uso Imagenes	56	2026-02-02	Nubia Cortes	
6	2026-02-17	Carta Autorización Acudiente	57	2026-02-17	Nubia Cortes	
7	2026-02-17	Documento Identidad Participante (autorizado a recoger)	58	2026-02-17	Karen Villar	
8	2026-02-27	Observación del dsito integral	59	2026-02-27	Karen Villar	
9	2026-02-27	Consentimiento Informado Psicosocial	60	2026-02-27	Karen Villar	
10	2026-02-27	Registro Novedades (24-02-2026) (25-02-2026)	61	2026-02-27	Karen Villar	
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12000 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016124466 THIAGO FORERO LEON

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Formalizacion Cupo	41	2026-02-02	Nubia Cortes	
2		Certificado Asistencia a odontolog	42	2026-02-02	Nubia Cortes	
3		Carne de Vacunas	43	2026-02-02	Nubia Cort.	
4	2026-02-02.	Acuerdo de Corresponsabilidad del Padre	44	2026-02-02.	Nubia Cortes	
5	2026-02-02	Acuerdo de Imagen	46	2026-02-02	Nubia Cortes	
6	2026-02-27	Observador del Integral niño	47	2026-02-27	Karen Villan	
7	2026-02-27	Consentimiento Informado Biosocial	48	2026-02-27	Karen Villan	
8	2026-02-27	Registro Novedades (18-02-2026 19-02-2026)	49	2026-02-27	Karen Villan	
9						
10						
11						
12						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016123660 LUCIANA AVILA LEIVA

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	20260202	FORMALIZACION CUPO	40	2026-02-02	NUBIA CORTES	
2	2026-02-02	CERTIFICADOS MEDICO-SANITARIO	41 42	2026-02-02	NUBIA CORTES	
3	2026-02-02	CERTIFICADO ODONTOLOGICO	43	2026-02-02	NUBIA CORTES	
4	2026-02-02	CARNE VACUNAS	44	2026-02-02	NUBIA CORTES	
5	2026-02-02	ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	45 46	20260202	NUBIA CORTES	
6	2026-02-02	AUTORIZACION USO IMAGEN	47	2026-02-02	NUBIA CORTES	
7	2026-02-02	RECIBO SERVICIO PUBLICO	48	2026-02-02	NUBIA CORTES	
8	2026-01-26	Registro Novedades (23-01-2026) (26-01-2026)	49	2026-01-26	Karen Millan	
9	2026-01-27	Observador desarrollo Integral	50	2026-01-27	Karen Millan	
10	2026-01-27	Consent-Informad Acom Psicosocial	51	2026-01-27	Karen Millan	
11	2026-01-27	Registro Novedades (27-01-2026)	52	2026-01-27	Karen Millan	
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	72 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016123806 JAN JERONIMO RODRIGUEZ PEREZ

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-29	Teshgo Documental - Ficha Siibe.	1	2026-02-02.		Sistema Información misional sibe web https://sibeveh.sdis.
2		Registro Civil del Postulante	2	2026-02-02		
3		Documento identidad Madre	3	2026-02-02		
4		Documento identidad Padre	4	2026-02-02		
5		Documento identidad Acudiente	5	2026-02-02		
6		Certificado Afiliacion a Salud	6	2026-02-02		
7		Carnet de Vacunas.	7	2026-02-02		
8		Recibo Público	8	2026-02-02.		
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02		
10	2026-02-02	Formato Acuerdo Corresponsabilidad del Postulante	10-11	2026-02-02		
11	2026-02-02	Formato autorización Uso Imagen	12	2026-02-02		
12	2026-02-27	Observador del dsllo Integral	13	2026-02-27	KarenMillan	
13	2026-02-27	Consentimiento Informado Psicosocial	14	2026-02-27	KarenMillan	
14	2026-02-27	Registro Novedades (11-02-2026, 26-02-2026)	15	2026-02-27	KarenMillan	
15						
16						
17						
18						
19						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12100 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1020012528 LIAM GABRIEL RUIZ SUAREZ

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo Documental - Ficha Sube	1	2026-02-02.		
2		Documento Identidad Participante	2	2026-02-02		
3		Documento Identidad Mama	3	2026-02-02		
4		Documento Identidad Papá	4	2026-02-02		
5		Documento Identidad Acudiente	5	2026-02-02		
6		Certificado Afiliacion EPS	6	2026-02-02		
7		Recibo Publico	7	2026-02-02		
8		Carne de Vacunas	8	2026-02-02.		
9	2026-02-03	Formalizacion del cupo	9	2026-02-03		
10	2026-02-03	Acuerdo de corresponsabilidad del Participante	10-11	2026-02-03		
11	2026-02-03	Autorizacion Para uso de Imagen	12	2026-02-03		
12	2026-02-17	Certificado Medico Tamizaje	13	2026-02-17	Karen Millan P	
13	2026-02-27	Observado desarrollo integral niño	14	2026-02-27	Karen Millan P	
14	2026-02-27	Consent. Inform Apoyo Psicosocial	15	2026-02-27	Karen Millan P	
15	2026-02-27	Registro Novedades (13/02/2026 27/02/2026)	16	2026-02-27	Karen Millan P	
16						
17						
18						
19						
20						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240358858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 - SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016 123 627 ISAAC DAVID MUÑOZ JORDAN

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-01-28	Testigo Documental - Ficha Sisbe	1	2026-02-05	Nubia Cortes	
2		Documento identidad Participante	2	2026-02-05		
3		Documento identidad Mama	3	2026-02-05		
4		Documento identidad Papá	4	2026-02-05		
5	-	Documento identidad Acudiente	5	2026-02-05		
6		Certificado Afiliacion EPS	6	2026-02-05		
7		Recibo Público	7	2026-02-05		
8		Carne de Vacunas	8	2026-02-05		
9	2026-02-05	Formalización del Cupo	9	2026-02-05		
10	2026-02-05	Acuerdo Corresponsabilidad del Participe	10-11	2026-02-05		
11	2026-02-05	Autorizacion Uso Imagen	12	2026-02-05		
12	2026-02-17	Certificado Medico Tamizaje	13	2026-02-17	Karen Millan	
13	2026-02-20	Registro Novedades (17-02-2026 20-02-2026)	14	2026-02-20	Karen Millan	
14	2026-02-26	Registro Novedades (23-02-2026 26-02-2026)	15	2026-02-26	Karen Millan	
15	2026-01-26	Certificado Incapacidad Medica	16	2026-02-26	Karen Millan	
16	2026-02-27	Registro Novedades (26-02-2026)	17	2026-02-27	Karen Millan	
17	2026-01-27	Observador del desarrollo Integral	18	2026-02-27	Karen Millan	
18	2026-01-27	Consentimiento Informado Apoyo Psicosocial	19	2026-02-27	Karen Millan	
19						
20						

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	12400 - DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23 - HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10 - HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EC 10 61246 13 JONAS ALEXANDER CARPIO CUBILLOS

CONTENIDO							
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-02	Testigo Documental - Ficha Sisbe	1	2026-02-02		
2		Documento identidad Participante	2	2026-02-02		
3		Documento identidad Mamá	3	2026-02-02		
4		Documento identidad Papá	4	2026-02-02		
		Certificado Afiliacion EPS	5	2026 02 02		
6		Puntaje del Sisben	6	2026 02 02		
7		Recibo Publico	7	20260202		
8		Carne Vacunas	8	20260202		
9	2026-02-02	Formalitacion Cupo	9	0026-01-02		
10	2026-02-02	Acuerdo de Corresponsabilidad del Participante	10-11	2026 02 02		
11	2026-02-02	Autorizacion Uso imagen	12	2026-02-02		
12	2026-02-17	Certificado Medico Tamizaje VyA	13	2026-02-17	Karen Millan	
13	2026-02-27	Observador del dsllo integral	14	2026-02-27	Karen Millan	
14	2026-02-27	Consentimiento Informado Psicologia	15	2026-02-27	Karen Millan	
15	2026-02-27	Registro Vacunales (10-02-2026 27-02-2026)	16	2026-02-27	Karen Miller	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024039858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativo	
Código y nombre de la oficina productora	12410-SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	23- HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	10- HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RC 1016877726 DEREK NOAH LOZANO MUÑO

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
	2026-02-02	Formalizacion Cupo	40	2026-02-02		
		Valoracion Medica Integral	41	2026-02-02		
		Certificado Odontologico	42	2026-02-02		
		Carne de Vacunas	43	2026-02-02		
	2026-02-02	Consentimiento Informado	44-45	2026-02-02		
	2026-02-02	Autorizacion Uso Imagen	46	2026-02-02		
	2026-02-27	Observador del Niño	47	2026-02-27	KarenMillan	
	2026-02-27	Consent Informado Apoyo Psicosocial	48	2026-02-27	KarenMillan	
	2026-02-27	Registro Novedades (23/02/26-25/02/26)	49	2026-02-27	KarenMillan	

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	12400 DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	12410 SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	23 HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	10 HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Expediente	RC 1016 123531 ISABELLA RODRIGUEZ ENCISO

CONTENIDO

Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
26-02-02	Formalizacion del cupo	35	2026-02-02	NubiaCortes	
26-02-02	Acuerdo Corresponsabilidad	36/37	2026-02-02	NubiaCortes	
26-02-02	Autorizacion Uso Imagen	38	2026-02-02	NubiaCortes	
026-02-27	Observador del desarrollo Integral.	39	2026-02-27	KarenMillan	
026-02-27	Consentimiento Inform Psicosocial.	40	2026-02-27	KarenMillan	